



REGIONE SICILIANA  
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO  
MESSINA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE, DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 4, LETT. "A" e "B".**

In esecuzione della delibera n.387 dell'18.05.2023, ed in applicazione degli articoli 24-36 del C.C.N.L. 02 novembre 2022, CCNL Comparto Sanità, nonché del Regolamento Aziendale in materia di graduazione e di attribuzione delle posizioni sanitarie, allegato all'accordo sottoscritto e approvato con deliberazione n. 239 del 22 marzo 2023, è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, per l'affidamento dei seguenti Incarichi di Posizione, di Funzione Organizzativa e di Coordinamento per il personale del Ruolo Sanitario/Tecnico.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al citato Regolamento.

***PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE.***

***Incarichi***

Area Infermieristica P.O. Piemonte

Area Infermieristica PP.OO. Casazza - Caren - Contino - Bioparco

Area Riabilitativa PP.OO. Piemonte - Casazza - Caren - Contino - Bioparco

***PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE.***

***Incarichi***

Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi

Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi

Area Tecnica UU.OO. Radiologia - Laboratori – Ambulatori di Neurofisiopatologia.

***PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE***

***Incarichi***

Area Infermieristica U.O. MACAU/OBI



Area Infermieristica U.O. Terapia Intensiva  
Area Infermieristica U.O. Blocco Operatorio  
Area Infermieristica U.O. Ortopedia  
Area Infermieristica U.O. Cardiologia - UTIC  
Area Infermieristica U.O. Neuroriabilitazione (cod.75) 1  
Area Infermieristica U.O. Neuroriabilitazione (cod.75) 2  
Area Infermieristica U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56) 1  
Area Infermieristica U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56) 2  
Area Personale Riabilitativo U.O. Piemonte  
Area Personale Riabilitativo UU.OO. Casazza-Caren-Contino-Bioparco  
Area Personale Tecnico UU.OO. Laboratori - Ambulatori  
Area Personale Tecnico U.O. Radiologia  
Area Infermieristica U.O. Neurologia  
Area Infermieristica U.O. Urologia e Chirurgia  
Area Infermieristica Servizi NOC – PACA - ICA -CICA  
Area Infermieristica Servizi Ambulatoriali Casazza - Caren - Contino - Bioparco

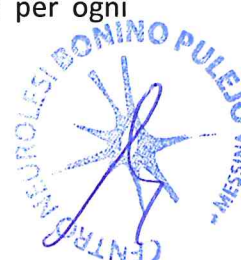
Le specifiche funzioni delle attività da svolgere di ogni singolo incarico sono indicate nell'**allegato 1a** al presente avviso.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri di cui al citato Regolamento, approvato con deliberazione n. 239 del 22 marzo 2023, redatto in conformità a quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità di cui al Capo III "Sistema del Incarichi" e relativi articoli in esso contenuti.

#### **REQUISITI SPECIFICI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE**

Possono partecipare all'incarico di posizione i dipendenti del Comparto dell'IRCCS di Messina che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
2. Laurea Magistrale o Specialistica attinente all'incarico da conferire;
3. Incarico di organizzazione o coordinamento formalmente riconosciuto e retribuito da almeno 5 anni;
4. Essere in servizio alla scadenza del presente avviso nella qualifica individuata per ogni Incarico;
5. Comprovata esperienza curriculare nel settore a cui si vuole partecipare.



Gli incarichi sono conferiti dalla Direzione Aziendale, previa selezione effettuata da una Commissione composta come segue, secondo quanto indicato dal Regolamento approvato con delibera n. 239 del 22 marzo 2023:

- Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
- Componenti: due esperti individuati tra i dirigenti/esperti operanti all'interno dell'Istituto;
- Segretario: un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria ex C o ex D.

#### **REQUISITI SPECIFICI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE**

Possono partecipare all'incarico di organizzazione i dipendenti del Comparto dell'IRCCS di Messina che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
2. Laurea triennale o titolo equipollente ai sensi di legge;
3. Master di primo livello nelle funzioni di coordinamento;
4. Essere collocati nella Categoria ex D, compreso il livello economico Ds da almeno 5 anni;
5. Comprovata esperienza curriculare nell'area a cui si vuole partecipare.

Gli incarichi sono conferiti dalla Direzione Aziendale, previa selezione effettuata da una Commissione composta come segue, secondo quanto indicato dal Regolamento approvato con delibera n. 239 del 22 marzo 2023:

- Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
- Componenti: due esperti individuati tra i dirigenti/esperti operanti all'interno dell'Istituto;
- Segretario: un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria ex C o ex D.

#### **REQUISITI SPECIFICI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

Possono partecipare all'incarico professionale i dipendenti del Comparto dell'IRCCS di Messina che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno da almeno tre anni;
2. Laurea triennale o titolo equipollente ai sensi di legge;
3. Master di primo livello nelle funzioni di coordinamento;
4. Essere collocati nella Categoria ex D, compreso il livello economico ex Ds;
5. Essere in servizio alla scadenza del presente avviso nella qualifica individuata per ogni Incarico Professionale;



6. Comprovata esperienza curriculare nell'area a cui si vuole partecipare.

Gli incarichi sono conferiti dalla Direzione Aziendale, previa selezione effettuata da una Commissione composta come segue, secondo quanto indicato dal Regolamento approvato con delibera n. 239 del 22 marzo 2023:

- Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
- Componenti: Presidente e due esperti individuati tra i dirigenti/esperti operanti all'interno dell'Istituto;
- Segretario: un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria ex C o ex D.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti in possesso dei suddetti requisiti che aspirano a ricoprire gli incarichi di cui al presente

avviso devono presentare un'unica domanda di partecipazione alla selezione specificando

l'incarico a cui intende partecipare, redatta in carta semplice, indirizzata al Commissario

Straordinario e debitamente firmata, a pena di esclusione con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, inviata esclusivamente all'indirizzo :

[protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale del candidato, a pena di esclusione. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'IRCCS e, pertanto, non oltre il termine a pena di esclusione.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando o su format ad esso conforme, pena l'esclusione, il dipendente dovrà dichiarare:

- Cognome e Nome;
- Data, luogo di nascita e residenza;
- Essere dipendente a tempo indeterminato presso l'IRCCS, profilo professionale, categoria e



livello economico;

- Con riferimento alle valutazioni dell'ultimo biennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari, non superiori alla multa;
- Incarico a cui intende partecipare;
- Possesso dei requisiti specifici di ammissione per l'incarico a cui intende partecipare;
- Possesso dei requisiti curriculari per l'incarico a cui intende partecipare;
- Titoli che danno diritto ai punteggi secondo quanto previsto nel Regolamento Aziendale autocertificati ai sensi di legge.

Il mancato possesso dei requisiti specifici e generali o la mancata dichiarazione degli stessi, costituisce elemento di esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma obbligatoriamente l'istanza deve essere correlata di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Il candidato dovrà presentare un'unica domanda, come da prescrizioni sopra riportate, con in allegato curriculum formativo esclusivamente in formato europeo, eventuali titoli in copia conforme all'originale o autocertificati ai sensi di legge, copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed il tutto deve essere datato e firmato dal candidato, pena esclusione.

Se il candidato intendesse concorrere a più incarichi previsti dal presente bando, dovrà presentare una singola e distinta domanda di partecipazione per ciascun incarico per il quale intende concorrere.

È esclusa ogni altra forma di redazione, presentazione o trasmissione della domanda se non quelle previste dal presente avviso, pena l'esclusione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 UE, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatici ed utilizzati esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di selezione interna. I dati potranno essere cancellati, distrutti su richiesta dell'interessato. Con la presentazione dell'istanza a partecipare all'avviso di cui trattasi, il partecipante esprime il consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'U.O.C. Risorse Umane al fine di verificare il possesso dei requisiti essenziali richiesti dall'avviso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati a partecipare all'incarico di cui al presente bando in base ai requisiti dichiarati ed all'esperienza curriculare, ed attribuirà un punteggio in



base alla valutazione del curriculum professionale e dei titoli; redigerà un verbale con allegata una graduatoria di idonei per ogni incarico da attribuire; fisserà la data di convocazione per il colloquio che, sarà entro i 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli idonei. La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo PEC personale del candidato.

La valutazione del curriculum, dei titoli e del colloquio, con attribuzione del relativo punteggio, è diretta a verificare l'esperienza professionale, l'attitudine personale e le capacità del candidato in relazione ai contenuti dell'incarico da conferire.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli così come stabiliti dal regolamento, approvato con deliberazione n. 239 del 22 marzo 2023 e del punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione individua i candidati idonei al conferimento dei singoli incarichi di cui al presente bando, collocandoli in una graduatoria definitiva sulla base del miglior punteggio attribuito.

La graduatoria avrà validità di mesi 24 decorrenti dalla delibera di approvazione degli atti e della graduatoria di merito.

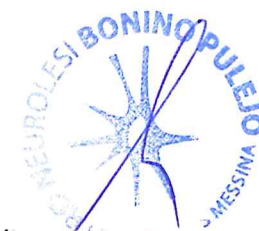
Si precisa che la pubblicazione sul sito aziendale nella sezione avvisi della graduatoria degli idonei con relativa convocazione per il colloquio, ha a tutti gli effetti valore di notifica, salvo comunicazione a mezzo PEC. La mancata presentazione alla data prefissata senza giusta causa equivale a rinuncia.

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di Posizione e di Funzione Organizzativa sono conferiti dall'IRCCS a domanda dell'interessato sulla base di specifico avviso di selezione interna.

La Commissione terrà conto per ciascun incarico:

- a) Il possesso da parte del candidato dei requisiti specifici e generali di ammissione;
- b) Le caratteristiche organizzative/professionali (collocazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
- c) Il peso ed il valore di ciascun incarico;
- d) L'esperienza curriculare per il posto da ricoprire;
- e) I requisiti culturali, professionali e formativi;
- f) I requisiti in relazione alle caratteristiche ed al livello di complessità e/o specializzazione degli incarichi da ricoprire, sia in termini di conoscenze (titoli di studio, percorsi formativi) che di competenze (esperienze professionali curricolari).



## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Commissario Straordinario conferirà l'incarico al candidato utilmente collocato, nella graduatoria definitiva redatta dalla Commissione.

Qualora la graduatoria degli idonei all'incarico redatta e trasmessa dalla Commissione al Commissario a seguito della valutazione dei requisiti e dei titoli, sia di numero inferiore o pari al numero di posti da ricoprire, il Commissario Straordinario conferirà l'incarico, senza espletare la prova orale, previo parere positivo del Direttore Sanitario.

Nel caso in cui l'incarico sia conferito ad un dipendente con rapporto di lavoro part-time, lo stesso dovrà trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico stesso.

A seguito del conferimento dell'incarico, l'Ufficio Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi hanno durata di cinque anni ed alla scadenza sono rinnovabili, previa verifica positiva annuale e quinquennale dei risultati ottenuti. In caso contrario l'Amministrazione dovrà procedere ad indire nuovo avviso in applicazione del Regolamento Aziendale e completare la procedura in tempo utile per garantire continuità nelle attività dell'incaricato stesso.

## **VALORE ECONOMICO**

L'indennità di funzione di cui al C.C.N.L. Comparto Sanità e così come previsto dal Regolamento Aziendale in base all'Area, alla Tipologia di Incarico, alla Funzione ed alla complessità è definito secondo quanto previsto dall'*allegato 2a*.

Detto importo è corrisposto su 13 mesi e comprende il rateo di tredicesima.

## **VALUTAZIONI**

Il Dirigente Responsabile a cui afferisce l'incarico, alla data di attribuzione dell'incarico stesso ed annualmente, formalizza ed assegna gli obiettivi specifici da raggiungere ai fini della valutazione di risultato. Si precisa che il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico, è soggetto a valutazione annuale ed a valutazione di scadenza dell'incarico, secondo i criteri e le modalità contenute nel Regolamento Aziendale.

## **REVOCA ANTICIPATA E MODIFICA DELL'INCARICO**



L'incarico di Posizione, di Funzione e di Coordinamento, può essere revocato/modificato anche prima della scadenza finale secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Sanità e nel Regolamento Aziendale in materia di graduazione e di attribuzione degli incarichi, approvato con deliberazione n. 239 del 22 marzo 2023.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Vincenzo Barone

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "CENTRO REGIONALE DI ASSISTENZA OREF" and a star-like symbol in the center.



## **Allegato 1a**

### **Funzioni delle attività da svolgere per l'incarico assegnato al Ruolo Sanitario**

#### **Caratteristiche generali Incarico di Posizione**

L'incarico di posizione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché elevata autonomia decisionale, conoscenze ed abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento. Ha elevate competenze nella gestione dei processi clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi.

E' un Incarico di Responsabilità che ha il compito di supervisionare, controllare, indirizzare tutte le attività e i processi dei profili subalterni afferenti all'incarico. Gli specifici compiti verranno declinati dal Dirigente Responsabile con l'assegnazione degli obiettivi specifici annuali di performance.

#### **Caratteristiche specifiche Incarico di Posizione**

##### **a) Area Infermieristica P.O. Piemonte**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nel P.O. Piemonte. Si interfaccia per tutte le attività al Dirigente Sanitario di riferimento del P.O. Piemonte.

##### **b) Area Infermieristica PP.OO. Casazza - Caren - Contino – Bioparco**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nei PP.OO. Casazza - Caren - Contino – Bioparco. Si interfaccia per tutte le attività al Dirigente Sanitario di riferimento dei PP.OO. Casazza - Caren - Contino – Bioparco.

##### **c) Area Riabilitativa PP.OO. Piemonte - Casazza -Caren -Contino - Bioparco**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività di competenza del personale riabilitativo che si svolgono nei PP.OO. Piemonte - Casazza - Caren - Contino – Bioparco. Si interfaccia per tutte le attività ai Dirigenti Sanitari di riferimento dei PP.OO. Piemonte - Casazza - Caren - Contino – Bioparco.

#### **Caratteristiche generali Incarico di Organizzazione**

L'incarico di Organizzazione nell'Area dei professionisti della salute è un incarico di complessità media.

Svolge attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo.

Organizza e coordina fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi. Ha la responsabilità di supervisionare, controllare, indirizzare tutte le attività e i processi dei profili subalterni



affidenti all'incarico. Gli specifici compiti verranno declinati dal Dirigente Responsabile con l'assegnazione degli obiettivi annuali di performance.

#### **Caratteristiche specifiche Incarico di Organizzazione**

**d) Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nel P.O. Piemonte e sono riferibili all'area di pertinenza del Dipartimento di Emergenza Urgenza e di tutti i servizi e le attività allo stesso connessi con e senza U.O. Si interfaccia per tutte le attività al Dirigente Sanitario ed all'incaricato di Posizione di riferimento del P.O. Piemonte.

**e) Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nel P.O. Piemonte e Casazza, che sono riferibili all'area di pertinenza della Neuroriabilitazione, Riabilitazione Funzionale e Riabilitazione Spinale, e di tutti i servizi e le attività allo stesso connessi con e senza U.O. Si interfaccia per tutte le attività ai Dirigenti Sanitari ed agli incaricati di Posizione di riferimento dei PP.OO. Piemonte - Casazza - Caren - Contino – Bioparco.

**f) Area Tecnica UU.OO. Radiologia - Laboratori – Ambulatori**

Ha competenza e pertinenza di tutte le attività di competenza del personale Tecnico di Radiologia, Laboratorio Analisi e Ambulatori di Neurofisiopatologia che si svolgono nei PP.OO. Piemonte – Casazza. Si interfaccia per tutte le attività ai Dirigenti Sanitari di riferimento dei PP.OO. Piemonte – Casazza.

#### **Caratteristiche generali Incarico di Funzione**

L'incarico di Funzione Professionale con riferimento ai sottostanti ruoli e aree di classificazione, sono individuabili i seguenti contenuti minimi delle attività caratterizzanti l'incarico di funzione professionale in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti ove richiesto per l'esercizio della professione.

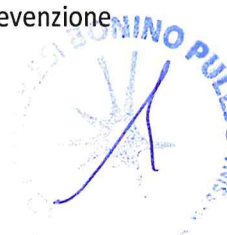
Coordina l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi. Svolge attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo.

#### **Caratteristiche specifiche Incarico di Funzione**

**a) Area Infermieristica U.O. MACAU/OBI**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell'U.O. MACAU/OBI. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

**b) Area Infermieristica U.O. Terapia Intensiva**



Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Terapia Intensiva. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente della Sanitario del P.O. Piemonte.

**c) Area Infermieristica U.O. Blocco Operatorio**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Blocco Operatorio. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

**d) Area Infermieristica U.O. Ortopedia**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Ortopedia. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

**e) Area Infermieristica U.O. Cardiologia – UTIC**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Cardiologia – UTIC. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

**f) Area Infermieristica U.O. Neuroriabilitazione (cod.75) 1 e 2**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Neuroriabilitazione (cod.75). Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario dei PP.OO. Piemonte e Casazza.

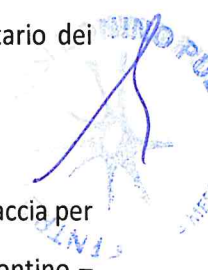
**g) Area Infermieristica U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56) 1 e 2**

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56). Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario dei PP.OO. Piemonte e Casazza.

**h) Area Personale Riabilitativo P.O. Piemonte**

Coordinamento delle attività del personale riabilitativo che si svolgono nel P.O. Piemonte. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato di Posizione Area Riabilitativa PP.OO. Piemonte - Casazza -Caren -Contino – Bioparco ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

**i) Area Personale Riabilitativo PP.OO. Casazza-Caren-Contino-Bioparco**



Coordinamento delle attività del personale riabilitativo che si svolgono nei PP.OO. Casazza-Caren-Contino-Bioparco. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato di Posizione Area Riabilitativa PP.OO. Piemonte - Casazza -Caren -Contino – Bioparco ed al Dirigente Sanitario del P.O. Casazza.

***j) Area Personale Tecnico PP.OO. Laboratori – Ambulatori***

Coordinamento delle attività del personale tecnico del laboratorio analisi e di neurofisiopatologia che si svolgono nei PP.OO. di Piemonte e Casazza. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato di Funzione Organizzativa Area Tecnica UU.OO. Radiologia - Laboratori – Ambulatori ed ai Dirigenti Sanitari dei PP.OO. Piemonte e Casazza.

***k) Area Personale Tecnico U.O. Radiologia***

Coordinamento delle attività del personale tecnico della UU.OO. radiologia che si svolgono nei PP.OO. di Piemonte e Casazza. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato di Funzione Organizzativa Area Tecnica UU.OO. Radiologia - Laboratori – Ambulatori ed ai Dirigenti Sanitari dei PP.OO. Piemonte e Casazza.

***l) Area Infermieristica U.O. Neurologia***

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Neurologia. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

***m) Area Infermieristica U.O. Urologia ed Ortopedia***

Coordinamento delle attività infermieristiche OSS ed Ausiliarie che si svolgono nell' U.O. Urologia ed Ortopedia. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

***n) Area Infermieristica Servizi NOC – PACA- ICA –CICA***

Coordinamento del personale e delle attività che non afferiscono ad alcuna U.O. e che si svolgono nei Servizi NOC – PACA. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario del P.O. Piemonte.

***o) Area Infermieristica Servizi Ambulatoriali Casazza-Caren-Contino-Bioparco***

Coordinamento del personale e delle attività che non afferiscono ad alcuna U.O. e che si svolgono nei Servizi Ambulatoriali Casazza-Caren-Contino-Bioparco. Si interfaccia per tutte le attività all'incaricato della Funzione Organizzativa Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi, al suo sovrapposto ed al Dirigente Sanitario dei PP.OO. Casazza-Caren-Contino-Bioparco.



# ALLEGATO 2a

## Ruolo Sanitario

numero Incarichi	AREA SANITARIA	TIPOLOGIA INCARICO	FUNZIONE	complessità	COMPENSO
1	Elevata qualificazione	Incarico di Posizione	Area Infermieristica P.O. Piemonte	ELEVATA	17.000
2	Elevata qualificazione	Incarico di Posizione	Area Infermieristica PP.OO. Casazza - Caren - Contino - Bioparco	ELEVATA	17.000
3	Elevata qualificazione	Incarico di Posizione	Area Riabilitativa PP.OO. Piemonte - Casazza - Caren - Contino - Bioparco	ELEVATA	17.000
4	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Infermieristica UU.OO. Emergenza Urgenza e Servizi connessi	ELEVATA	11.000
5	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Infermieristica UU.OO. Riabilitativa e Servizi connessi	ELEVATA	11.000
6	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Tecnica UU.OO. Radiologia - Laboratori - Ambulatori	ELEVATA	11.000
7	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. MACAU/OBI	MEDIA	7.000
8	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Terapia Intensiva	MEDIA	6.000
9	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Blocco Operatorio	MEDIA	4.000
10	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Ortopedia	MEDIA	4.000
11	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Cardiologia - UTIC	MEDIA	6.000
12	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Neuroriabilitazione (cod.75)	MEDIA	6.500
13	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Neuroriabilitazione (cod.75)	MEDIA	6.500
13	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56)	MEDIA	6.500
14	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Riabilitazione Funzionale (cod.56)	MEDIA	6.500
14	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Riabilitativo P.O. Piemonte	MEDIA	6.000
15	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Riabilitativo PP.OO. Casazza-Caren-Contino-Bioparco	MEDIA	6.000
16	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Tecnico PP.OO. Laboratori - Ambulatori	MEDIA	4.000
17	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Tecnico U.O. Radiologia	MEDIA	4.000
18	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Neurologia	MEDIA	4.000
19	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Urologia e Chirurgia	MEDIA	6.000
#RIF!	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica Servizi NOC - PACA - ICA - CICA	MEDIA	3.000
#RIF!	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica Servizi Ambulatoriali Casazza-Caren-Contino-Bioparco	MEDIA	3.000

